

## Příloha č. 1

### **SAZEBNÍK ÚKONŮ TERÉNNÍCH ODLEHČOVACÍCH SLUŽEB**

**Cena služeb je stanovena na 155 Kč/hod, pokud se služba osobě poskytuje v rozsahu nepřevyšujícím 80 hodin měsíčně.**

**Cena služeb je stanovena na 135 Kč/hod, pokud se služba osobě poskytuje v rozsahu vyšším než 80 hodin měsíčně.**

Ceny za služby jsou stanoveny podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a prováděcí vyhlášce č. 505/2006 Sb. Úhrady za poskytnuté služby jsou počítány podle skutečně spotřebovaného času. **Služby je poskytována minimálně 2 hod., max. 24 hod./den.** Cesta pečovatelky ke klientovi se do ceny služby nezapočítává.

Platnost od 02. 01. 2024

## **Příloha č. 2**

### **ZÁKLADNÍ ÚKONY TERÉNNÍ ODLEHČOVACÍ SLUŽBY**

1. Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
  - a. Pomoc a podpora při podávání jídla a pití
  - b. Pomoc při oblékání a svlékání vč. speciálních pomůcek
  - c. Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík
  - d. Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru
  
2. Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
  - a. Pomoc při úkonech osobní hygieny
  - b. Pomoc při základní péči o vlasy a nehty
  - c. Pomoc při použití WC
  
3. Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
  - a. Zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování
  - b. Pomoc při přípravě stravy přiměřené době poskytování služby
  
4. Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
  - a. Doprovázení k lékaři, do zaměstnání, na zájmové a volnočasové aktivity, na úřady, instituce a jiné navazující služby a doprovázení zpět
  - b. Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob
  
5. Sociálně terapeutické činnosti
  - a. Socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob

6. Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

- a. Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů
- b. Pomoc při vyřizování běžných záležitostí

7. Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

- a. Nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností
- b. Podpora při zajištění chodu domácnosti

## INDIVIDUÁLNÍ PLÁN PÉČE

JMÉNO KLIENTA: \_\_\_\_\_

KLÍČOVÝ PRACOVNÍK: \_\_\_\_\_

ČAS POSKYTOVÁNÍ PÉČE:

---

---

OSOBNÍ CÍL: \_\_\_\_\_

PLÁN PÉČE:

---

---

---

---

---

---

---

---

RIZIKA:

---

---

DALŠÍ PODROBNOSTI: \_\_\_\_\_

---

DATUM PODPIS KLIENTA

PODPIS PRACOVNÍKA

AKTUALIZACE INDIVIDUÁLNÍHO PLÁNU PÉČE dne: \_\_\_\_\_

## PRAVIDLA PRO KLIENTY TERÉNNÍ ODLEHČOVACÍ SLUŽBY

### 1. Práva a povinnosti klienta

- a. Klient má právo na kvalitní a bezpečné poskytnutí dané služby.
- b. Klient má právo na ochranu před jakýmkoliv formami zneužívání a diskriminace ze strany poskytovatele a jeho zaměstnanců.
- c. Klient má právo na respektování své důstojnosti ze strany poskytovatele a jeho zaměstnanců.
- d. Klient má právo na požádání nahlédnout do své osobní dokumentace, která je o něm vedena v souvislosti s poskytovanou službou. Pokud chce tohoto práva využít, informuje o tom sociálního pracovníka, který mu ji do 24 hodin předloží.
- e. Klient má právo vědět, které osobní a citlivé údaje služba vyžaduje, jak dlouho je archivuje, kdo do nich nahlíží a jak s nimi nadále pracuje.
- f. Klient má právo podat stížnost na poskytovanou službu a na činnost jejích pracovníků dle Pravidel pro podávání a vyřizování stížností.**
- g. Klient má právo vypovědět smlouvu bez udání důvodů.
- h. Klient ctí slušné chování (nejedná s pracovníky agresivně apod.).
- i. Klient má povinnost včas, tzn. nejpozději do 14. hod. předchozího pracovního dne před tímto dnem, zrušit objednanou odlehčovací službu.**
- j. Klient včas informuje pracovníka odlehčovací služby o změnách, které by mohly ovlivnit průběh poskytování služby, a to osobně nebo telefonicky.**
- k. Klient má povinnost platit úhradu za poskytnuté úkony poskytovateli dle smlouvy.
- l. Klient dodržuje čas, místo a rozsah úkonů, které si dojednal ve smlouvě.
- m. Klient zajišťuje pracovníkovi přístup do domácnosti, kde má být odlehčovací služba poskytnuta.
- n. Klient je povinen v rámci svých možností vytvářet podmínky pro hladký průběh odlehčovací služby, a to i odstraněním bariér ve svém bytě, či pořízením vhodných kompenzačních pomůcek.
- o. Klient je povinen uvádět pravdivé údaje a hlásit změny, které se týkají této smlouvy.

## **2. Práva a povinnosti poskytovatele**

- a. Poskytovatel je povinen zajišťovat odlehčovací službu podle zákona o sociálních službách a vyhlášky, v souladu s vnitřními pravidly a ostatními vnitřními směrnicemi.
- b. Poskytovatel má povinnost chránit klienta v souvislosti s poskytováním odlehčovací služby před jakoukoliv formou diskriminace, respektovat jeho osobní svobodu a soukromí.
- c. Poskytovatel má povinnost chránit v souvislosti s poskytováním odlehčovací služby osobní údaje klienta podle ustanovení **zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Zaměstnanci poskytovatele jsou povinni dodržovat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se klienta.**
- d. Poskytovatel má povinnost vést dokumentaci každého klienta a pravidelně ji aktualizovat.
- e. Poskytovatel je povinen vyřídit stížnost a předat klientovi odpověď dle Pravidel pro podávání a vyřizování stížností.
- f. Poskytovatel má povinnost nejpozději do 15. kalendářního dne v měsíci předložit klientovi vyúčtování za poskytnuté služby za předchozí měsíc.
- g. **Poskytovatel může zrušit naplánovanou odlehčovací službu z důvodu náhlé změny kapacity pracovníků poskytující odlehčovací službu (z důvodu nemoci apod.).**
- h. Poskytovatel má právo změnit ceny služeb v souladu s platnou vyhláškou. Klienta o tom ale musí prokazatelně písemně informovat minimálně 30 dní předem plánovanou změnou.